

個人情報（利用目的の通知・開示・訂正等・利用停止等）に関する申請書

（ ご本人様請求 代理人様請求 ）

ご本人の情報	お名前（フリガナ）	印	ご連絡先電話番号	（ ） -
	ご住所	〒 -		
	お勤め先	会社名		
住所		〒 -		
情報	ご提出して戴くご本人確認のための書類（内にチェックして下さい。） 運転免許証のコピー（お手数でも本籍地は消してご提出下さい。） 公的書類（パスポートなど）どれか1通			
代理人の情報	お名前（フリガナ）		ご連絡先電話番号	（ ） -
	ご住所	〒 -		
	ご提出して戴く代理人確認のための書類（内にチェックして下さい。） 1.法定代理人が請求する場合（法定代理人権の確認書類） 1 親権者の場合（親権者の確認書類） 住民票抄本など親子等の関係が確認できる公的書類のコピー1通 2 未成年又は成年後見人の場合 代理人の運転免許証のコピー（お手数でも本籍地は消してご提出ください） 公的書類（パスポートなど）のコピー等.....1通 2.委任された代理人が請求する場合 委任状（当社所定）.....1通 印鑑証明.....1通			
請求区分	ご請求内容（該当する箇所に印をつけて下さい。） 1.個人情報の利用目的の通知 2.個人情報の開示 3.個人情報の訂正 4.個人情報の追加 5.個人情報の削除 6.個人情報の利用停止 7.個人情報の消去 8.個人情報の第三者提供の停止			
請求区分の内容	備考欄			
	個人情報の訂正内容	訂正前		
		訂正後		
	個人情報の追加の内容			
	個人情報の削除			

委任状

株式会社 渋谷リサーチ 宛

貴社が保有している個人情報（開示・訂正等・利用停止等・利用目的の通知）の申請について、下記代理人に委任します。

本申請に対する回答は、下記に記す代理人住所氏名宛に郵送をお願いいたします。

記

一. 申請される個人情報のご本人について

（ 印鑑証明書を添付願います。 ）

（フリガナ） お名前		（実印）
住 所		

二. 代理人について

（フリガナ） 代理人お名前		
代理人住所	〒	
代理人連絡先 電話番号	〒 ()	
ご本人との関係		